



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
STAŅISLAVA BROKA
DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000066001
Kandavas ielā 2A, Daugavpilī, LV-5401
Tālrunis: 65407900, e-pasts: pasts@sbdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

02.09.2024.

Nr.1-4/9

VARDARBĪBAS UN KONFLIKTU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA STAŅISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLĀ

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) nosaka, kā tiek konstatēta un risināta vardarbība vai konflikti starp audzēkņiem, starp audzēkni un pedagogu vai darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par audzēkņu pārkāpumu gadījumiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolai konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

2. Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtības (turpmāk tekstā – Kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret audzēkni, radot vidi mentāli un fiziski vesela cilvēka attīstībai.

3. Vardarbības pret audzēkni novēršanai Skola papildus ievēro Bērnu aizsardzības centra izstrādāto vardarbības gadījumu risināšanas algoritmu izglītības iestādēs (Pielikums).

4. Darbā ar audzēkņa problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par audzēkni ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt audzēkņa turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar vardarbības vai konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Skolas direktora.

5. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir audzēkņa veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

6. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir audzēkņa garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

7. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp audzēkņiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo skolas direktoram par konstatēto konflikta situāciju. Direktors ziņo audzēkņa vecākiem;

8.2. audzinātājs veic ierakstu žurnālā par notikušo konfliktu, Skolas direktors paziņo vecākiem, vecāki apstiprina, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktoram, tālāk lemjot par psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz audzinātāja rakstisko iesniegumu, Skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto audzēkņu vecākus uz sarunu klātienē Skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, Skolas direktors lemj par atbalsta pasākumu piemērošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 11. punktu.

III. Konflikti starp audzēkni un Skolas darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp audzēkni un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. audzēknis, pedagogs vai Skolas darbinieks vēršas pie Skolas direktora ar mutisku vai rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, audzēkņa likumiskais pārstāvis, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

12. Ja noticis konflikts starp audzēkni un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā audzēknis informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

12.1. Skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

12.2. ja vecāki ar pedagogu vai Skolas darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

12.2.1. audzēkņa vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;

12.2.2. Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai Skolas darbiniekam;

12.2.3. Skolas direktors var izveidot komisiju un izvērtēt konfliktu paplašinātā sastāvā, kur komisijā bez Skolas direktora ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;

12.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar audzēkņa vecākiem un pedagogu vai Skolas darbinieku;

12.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Skolas direktoram ir tiesības piemērot disciplinārsodus (piezīme; rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu;

12.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai Skolas darbinieka vainojama rīcība, Skola informē audzēkni un likumisko pārstāvi par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu

13. Gadījumos, kad audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola veic šādas darbības:

13.1. audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni;

13.2. kad audzēknis ierodas Skolā, audzinātājs uzklauša viņa viedokli par situāciju;

13.3. audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolas pedagogiem veic audzēkņa novērošanu Skolā;

13.4. situācijas, par kurām audzinātājam nekavējoties ziņo Skolas direktoram:

13.4.1. aizdomas, ka audzēknis cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

13.4.2. saņemta informācija, ka audzēknis nav nakšņojis mājās;

13.4.3. audzinātājs pamanījis, ka audzēkņa uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, audzēknis noslēdzies sevī, ir drūms);

13.4.4. audzinātājs pamanījis, ka audzēknis nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī audzēknis nav ēdis.

14. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, audzinātājs nekavējoši informē Skolas direktoru.

15. Skolas atbalsta personāls sadarbībā ar audzinātāju un vecākiem analizē audzēkņa neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan audzēkņa rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, var veikt arī mājas apmeklējumus. Minētie uzdevumi tiek sadalīti speciālistiem izglītības iestādē.

16. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

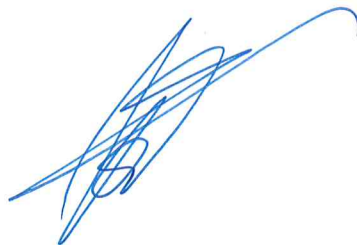
16.1. problēmām Skolā;

16.2. audzēkņa individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

16.3. problēmām ģimenē.

17. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota Skolas direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar audzēkņa vecākiem un atbildīgo pašvaldības un bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Direktors



Aivars Broks