



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

STAŅISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000066001

Kandavas ielā 2A, Daugavpilī, LV-5401

Tālrunis: 65407900, e-pasts: pasts@sbdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

08.02.2024.

Nr.1-4/3

STAŅISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS NOTEIKUMI PAR MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANU, AUDZĒKŅU PĀRCELŠANU, ATSKAITĪŠANU, INDIVIDUĀLO APMEKLĒJUMU UN AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS UN PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

Izstrādāti saskaņā ar

- *Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumi Nr.332 Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu;*
- *Ministru kabineta 2022.gada 29.novembra noteikumi Nr.752 Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību;*
 - *Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumi Nr. 112 Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts noteiktiem pārbaudījumiem;*
 - *Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1.daļas 2.punktu*
 - *Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu*
- *Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 24.punktu.*

I Vispārējie noteikumi

1. Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas (turpmāk – SBDMV) „Noteikumi par mācību sasniegumu vērtēšanu, audzēkņu pārcelšanu, atskaitīšanu, individuālo apmeklējumu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību vidējās profesionālās izglītības programmās un profesionālās ievirzes izglītības programmās (turpmāk – Noteikumi)” nosaka SBDMV audzēkņu vērtēšanas kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā kursā vai klasē, audzēkņu atskaitīšanu, individuālā mācību plāna pielietojumu, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību.

II Audzēkņu vērtēšana

Mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2. **Vērtēšana** ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

3. **Vērtēšanas mērķis** ir sekmēt katra audzēkņa sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu audzēkņa sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

4. **Vērtēšanas uzdevumi** ir:

- sekmēt audzēkņa atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
- pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- veicināt sadarbību starp pedagogu, audzēkni un vecākiem.

5. **Vērtēšanas pamatprincipi** ir:

- vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
- elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
- summēšanas princips – kārtot sesiju un profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
- prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
- normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.

6. Mācību snieguma vērtējums tiek atspoguļots mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā. Audzēkņu mācību sasniegumus vērtē ar atzīmi 10 baļļu skalā: 10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji. Audzēkņu vērtējumam jābūt sistemātiskam – profesionālajā vidējā izglītībā ne mazāk, kā diviem vērtējumiem mēnesī; profesionālās ievirzes izglītībā ne mazāk par vienu vērtējumu mēnesī: tās var būt divas vai vairākas atzīmes; viena atzīme un „ieskaitīts”; atsevišķos gadījumos – viena atzīme vai „ieskaitīts” mēnesī.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, skolas mācību darba grafiku, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesijas standartu.

8. **Vērtēšanas tipi** ir sekojoši:

Forma	Veids	Tips	Vērtētāji	Vērtēšanas veids
Eksāmens	<ul style="list-style-type: none">• pārcelšanas• noslēguma	slēgts	komisija, ne mazāka par 3 cilvēkiem, ieskaitot nodaļas vadītāju	Summatīvs
	<ul style="list-style-type: none">• kvalifikācijas	atklāts	komisija, ne mazāka par 3 cilvēkiem	
Ieskaite	<ul style="list-style-type: none">• tehniskā• mākslinieciskā• kombinētā• cita veida	slēgts	komisija, ne mazāka par 2 cilvēkiem, ieskaitot nodaļas vadītāju vai viņa pilnvarotu pedagogu	Summatīvs vai formatīvs
		slēgts vai atklāts		
Akadēmiskais koncerts	mākslinieciskais	slēgts vai atklāts	komisija, ne mazāka par 3 cilvēkiem, ieskaitot nodaļas vadītāju	Summatīvs

Kontrolstunda	<ul style="list-style-type: none"> • tehniskā • mākslinieciskā • kombinētā • cita veida 	slēgts	pasniedzamā priekšmeta pedagogs	Summatīvs vai formatīvs
Konkurss vai atlase uz konkursu	mākslinieciskais	slēgts vai atklāts	komisija, ne mazāka par 3 cilvēkiem, ieskaitot nodaļas vadītāju	Vērtējums 25 ballu skalā
Pārbaudes darbs	<ul style="list-style-type: none"> • rakstisks • mutisks • praktisks • kombinēts 	slēgts	pasniedzamā priekšmeta pedagogs	Summatīvs vai formatīvs

9. Zināšanu pārbaudes organizēšana:

9.1. Zināšanu pārbaude organizējama mācību stundu laikā vai citā pedagoga noteiktā laikā.

9.2. Laikā no viena zināšanu pārbaudes līdz nākošajam pedagogs ir tiesīgs izveidot savu kontroles sistēmu, radot iespēju izvērtēt arī individuālas skolēnu atbildes.

9.3. Zināšanu pārbaudes formas nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Ir izmantojamas šādas formas: rakstiskās, mutiskās, praktiskās, kombinētās.

9.4. Pedagogi var uzdot un novērtēt audzēkņiem mājās izpildāmus darbus.

9.5. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogi informē audzēkņus ar darba vērtēšanas kritērijiem.

9.6. Pedagogi nevar bez pamatojuma atteikties audzēkņiem vai viņu likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu rakstu darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo audzēkņu darbi.

9.7. Mācību priekšmeta pedagogi uzglabā audzēkņu pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.

10. Mēneša atestācijas izlikšana profesionālajā vidējā izglītībā I – IV kursā:

10.1. Ikmēneša atestācijas vērtējumi pedagogiem e-klasē ir jāizliek līdz ikmēneša pēdējās darba dienas plkst. 17.00, pamatojoties uz visa mēneša summatīvajiem vērtējumiem. Atestācijā var būt 2 veidu vērtējumi – 1) ballēs no 1 – 10; 2) “ieskaitīts/neieskaitīts”, kā arī apzīmējums “n/v” – nav vērtējuma, ja audzēknis nav apmeklējis mācību stundu (audzēkņim nevar būt “n/v”, ja viņš ir bijis mācību stundā ne mazāk par 3 reizēm mēnesī). Ja audzēknis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolā vai praksē nav apmeklējis vairāk par 50 % mācību stundu mēnesī kādā no mācību priekšmetiem, atestācijā var būt vērtējums “i” – “ieskaitīts” vai iepriekšējā mēneša atestācijā izliktais vērtējums. Ja audzēkņa slimība vai attaisnojoša prombūtne turpinās nākamajā mēnesī, tad atestācijā nākamajā mēnesī ir jāliek “n/v” – nav vērtējuma.

10.2. Priekšmetu pedagogi ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību; audzēkņi ir atbildīgi par atestācijas vērtējuma iegūšanu.

11. Vērtējumu izlikšana semestra beigās un mācību gada beigās:

11.1. Profesionālajā vidējā izglītībā vērtējumu semestrī izliek, pamatojoties uz visu semestra ikmēneša atestāciju vērtējumiem. Nesekmība vai “n/v” kādā no ikmēneša atestācijām veido apzīmējumu “n/v” semestrī.

11.2. Profesionālās ievirzes izglītībā vērtējumu pusgadā izliek, pamatojoties uz visu pusgada atzīmju vērtējumiem.

11.2. Minimālais vērtējumu skaits: profesionālajā vidējā izglītībā I semestrī – 4, II semestrī – 6, profesionālās ievirzes izglītībā I semestrī – 4, II semestrī – 5.

11.3. Audzēkņa mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

11.4. Izliekot semestra vērtējumu, dalot iegūto vērtējumu summu ar vērtējumu skaitu, vērtējumu noapaļo sekojoši:

- *,5 – ar uzviju;
- *,49 – ar iztrūkumu.

12. Galīgā vērtējuma izlikšana sekmju izrakstos:

12.1. Izliek direktora vietniece mācību darbā vai mūzikas skolas vadītāja, pamatojoties uz mācību priekšmeta pēdējo vērtējumu.

12.2. Mācību priekšmetos, kuros ir paredzēts noslēguma eksāmens, galīgais vērtējums ir šī eksāmena vērtējums.

12.3. Mācību priekšmetos, kuros ir paredzēts kvalifikācijas eksāmens, galīgais vērtējums ir VII vai V (35b programmā) semestra eksāmena vērtējums.

13. Apzīmējumu “n/v” lieto:

- mēneša atestācijā, ja audzēknim mācību priekšmetā nav vērtējuma;
- semestra vērtējumā, ja ir nesekmība vai “n/v” kādā no ikmēneša atestācijām;
- semestra vērtējumā profesionālajā ievirzē, ja mācību priekšmetā nav iegūti vismaz 4 (I semestrī) vai 5 (II semestrī) vērtējumi;
- pārbaudes darbā, ja audzēknis nav ieradies uz pārbaudes darbu, vienlaicīgi fiksējot arī mācību priekšmeta stundas kavējumu ar “n”;
- mājas darbā, ja audzēknis to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
- mācību stundas laikā ja konstatē, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats audzēknis (iesniegts plaģiāts, nokopēts bez apstrādes no datu bāzes, bez atsaucis uz avotu vai autoru, nokopēts no cita audzēkņa darbiem u.tml.), vai iesniegts cita audzēkņa darbs, vai ja vairāku audzēkņu darbi ir veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;
- izliekot mēneša atestāciju vai semestra vērtējumu, apzīmējums n/v netiek uzskatīts par vērtējumu, taču tā esība ietekmē stipendijas apmēru.

14. Audzēkņu atzīmju labošana

14.1. Audzēkņi var izlabot zināšanu pārbaudes vērtējumu katrā priekšmetā, saskaņojot ar pedagogu darba laiku un prasības.

14.2. Stipendiju komisija ņem par pamatu atestācijas atzīmes, kuras ir izliktas līdz nākamā mēneša pirmās darba dienas pl.17.00.

15. Priekšmetu pedagogi ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību. Pedagogam var tikt prasīta atbilstošā dokumentācija saistībā ar vērtējumiem.

16. Audzēkņiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju skolas vadībai ar lūgumu pārskatīt darba vērtējuma un/vai darba satura pamatotību. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir divas nedēļas vērtējuma saņemšanas.

III Audzēkņu pārcelšana nākamajā kursā vai klasē

17. Jautājumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā kursā vai klasē izskata SBDMV pedagogiskā padome. Lēmumu par audzēkņa pārcelšanu noformē ar SBDMV direktora rīkojumu, to ieraksta sekmju grāmatiņā vai liecībā.

18. Audzēkņi var pārcelt nākamajā semestrī/kursā/klasē tikai ar sekmīgiem semestra vērtējumiem.

18.1. Par sekmīgiem vērtējumiem profesionālajā vidējā izglītībā uzskatāmi:

18.1.1. vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm;

18.1.2. profesionālajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm.

18.2. Par sekmīgiem vērtējumiem profesionālās ievirzes izglītībā uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm.

19.1. Profesionālajā vidējā izglītībā jautājumu par audzēkņa, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās, praksē, pārcelšanu nākamajā kursā, izskata

pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījuma noteikšanu, kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums audzēkņa pārcelšanai nākamajā kursā. Lēmumu par pēcpārbaudījumu kārtošanu noformē ar direktora rīkojumu. Ņemot vērā pēcpārbaudījumu rezultātus, lēmumu par audzēkņa pārcelšanu noformē ar direktora rīkojumu līdz 31.augustam vai citam termiņam, atbilstoši pedagoģiskās sēdes lēmumam.

19.2. Profesionālās ievirzes izglītībā audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties noteiktajos semestra pārcelšanas vai noslēguma pārbaudījumos, var pārcelt nākamajā klasē, ja citu pārbaudījumu un semestra atzīmes ir sekmīgas, izliekot gada atzīmi, kas ir abu semestra atzīmju vidējais vērtējums. Audzēkni var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu zināšanu padziļināšanai, ja audzēknis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības. Šo nosacījumu piemēro, ja ir vecāku iesniegums un ārsta zīme slimības gadījumā. Audzēknis, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, pamatojoties uz nodaļas vadītāja iesniegumu ar direktora rīkojumu, var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada laikā.

20. Sekmju grāmatīņu vidusskolas audzēknim vai liecību mūzikas skolas audzēknim izsniedz divas reizes mācību gadā katra mācību semestra beigās.

21. Audzēkņu pārcelšanas nākamajā kursā jautājumi ir ietverti Audzēkņu Iekšējās kārtības noteikumos.

IV Audzēkņu atskaitīšana no izglītojamo audzēkņu skaita

22. Audzēkņa atskaitīšana no vidusskolas izglītojamo skaita var notikt sekojošos gadījumos:

22.1. ja audzēknis profesionālās vidējās izglītības programmā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības vidusskolā;

22.2. ja audzēknis profesionālās vidējās izglītības programmā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības vidusskolā;

22.3. ja audzēknis profesionālās ievirzes programmā neuzsāk mācības līdz 1.oktobrim;

22.4. audzēknim vērtējums kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās, praksē semestra beigās ir nesekmīgs (atbilstoši šo noteikumu 19.punktam) un nav nokārtots skolas pedagoģiskās padomes noteiktais pēcpārbaudījums;

22.5. slimības dēļ, pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārsta slēdzienu;

22.6. pamatojoties uz audzēkņa iesniegumu:

22.6.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (audzēknim, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);

22.6.2. mainot dzīves vietu (audzēknim, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);

22.6.3. ģimenes apstākļu dēļ (audzēknim, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);

22.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.

23. Lēmumu par audzēkņu atskaitīšanu noformē ar direktora rīkojumu. Ja audzēknis nav sasniedzis 18 gadu vecumu, to rakstiski paziņo audzēknim un viņa vecākiem (aizbildņiem).

24. Audzēkņu atskaitīšanas jautājumi ir ietverti Audzēkņu Iekšējās kārtības noteikumos.

V Individuālais apmācības plāns

25. Audzēkņiem klātienē apgūstamajās profesionālās izglītības programmās, pamatojoties uz audzēkņa iesniegumu (ar vecāku (aizbildņu) akceptu), ārstu komisijas atzinumu, vai citu dokumentu pamata, ir atļauts apgūt mācību programmu pēc individuālā plāna.

26. Jautājumu par audzēkņa iespējām apgūt profesionālās vidējās izglītības programmu pēc individuālā plāna izskata pedagoģiskā padome vai dome; direktora vietniece mācību darbā sastāda individuālo plānu un informē par to priekšmetu pedagogus.

27. Direktora vietniece mācību darbā izveido individuālo mācību plānu un, pamatojoties uz izglītības programmas īstenošanas ilgumu un apjomu, nosaka:

- profesionālās izglītības programmas teorijas daļā ietverto priekšmetu kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus;
- vispārizglītojošo mācību priekšmetu kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus;
- praktisko darbu vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos kontaktstundu skaitu, mācību procesa grafiku un mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidus.

28. Lēmumu par audzēkņa mācībām pēc individuālā plāna noformē ar direktora rīkojumu.

29. Audzēkņu individuālā apmācības plāna jautājumi ir ietverti Audzēkņu Iekšējās kārtības noteikumos.

VI Akadēmiskais atvaļinājums

30. Ilgstoši slimojošam vidusskolas audzēknim var tikt piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura audzēknis ir reģistrēts un kura aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus. To noformē ar direktora rīkojumu.

31. Izņēmuma gadījumos akadēmiskais atvaļinājums vidusskolas audzēknim var tikt piešķirts uz cita dokumenta pamata vai audzēkņa iesnieguma ar būtisku pamatojumu.

32. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš vidusskolas audzēknim nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

33. Ja audzēknis slimības dēļ atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, viņam var tikt izmaksāta minimālā mēneša stipendija. Ja audzēknis atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā cita iemesla dēļ, tad stipendija viņam netiek maksāta.

34. Audzēkņu akadēmiskā atvaļinājuma jautājumi ir ietverti Audzēkņu Iekšējās kārtības noteikumos.

direktors



A.Broks